Александрова

Татьяна

Подписано цифровой подписью: Александрова Татьяна Геннадьевна

\_ Дата: 2021.02.10 17:32:46

Геннадьевна +оз™

Утверждено

Советом

Бюджетного учреждения  
протокол № 1  
от 30.08.2019 г.

заведующий  
МО г. Краснодар

сад вида №132»

Т.Г.

от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №132»

Принято

на педагогическом совете № 1 от 28.08.2019 г.



1.Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Бюджетного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.
  2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
  3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
  4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
  5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
  6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
  7. Срок данного положения не ограничен Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
* определить перспективные направления функционирования и развития Бюджетного учреждения;
* привлечь общественность к решению вопросов развития Бюджетного учреждения;
* создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
* оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
* помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
* принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
* внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Бюджетного учреждения;
* внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
* направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

* принятие решений о заключении коллективного договора и его утверждение;
* обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
* обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения; Положение профессиональной этики педагогических работников Бюджетного учреждения;
* внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
* заслушивание публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения, его обсуждение.

1. Организация деятельности Общего собрания
   1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.
   2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
   4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  2. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
  3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
  4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
  5. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

1. Ответственность Общего собрания
   1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения;
* за компетентность принимаемых решений.

1. Делопроизводство Общего собрания
   1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня; - выступающие лица;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
  4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Бюджетного учреждения в течение трех лет и передаются по акту (при смене председателя Общего собрания).

1. Заключительные положения
   1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
   2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.