

ОКТАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно - методическая работа			
Консультации	«Формирование знаний о семье в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания детей» «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы в повседневной деятельности с детьми»	В течение месяца	Воспитатель Тлиш А.Н Музыкальный руководитель Педагог - психолог
Мастер-класс	«Развитие эмоционального мира детей дошкольного возраста»»	В течение месяца	Педагог психолог
Методический диалог	Информация о методических мероприятиях, проводимых отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	4	Заместитель заведующего
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Презентация и обсуждение пособия «Пространство детской реализации проектная деятельность» Н.Е. Веракса	в течение месяца	Воспитатель Тлиш А.Н.
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	Оперативный контроль: - планирование воспитательно-образовательной работы - оформление и обновление информации в уголке для родителей - организации самостоятельной деятельности детей Персональный контроль: - самообразование педагогов; - углубленная работа с педагогами, аттестующимися в 2024-2025 учебном году.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего
Заседание ППк	Тема «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития. 1. Результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников старших групп. 2. Утверждение списка детей на занятия педагога-	в течение месяца	Председатель ППк

	<p>психолога.</p> <p>3.Обсуждение результатов диагностики воспитанников старших групп.</p> <p>4.Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p>		
--	--	--	--

2. Организационно – методические мероприятия.			
Повышение педагогического мастерства	<p>- Повышение квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025учебный год).</p> <p>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).</p> <p>- Повышение ИКТ – компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)</p>	в течение месяца	Воспитатели ДОУ
3. Воспитательная работа			
Театрализованная постановка	<p>«Федорино горе» к дню пожилого человека</p> <p>« Казачата» к дню города</p>	<p>01.10</p> <p>02.10</p>	<p>музыкальный руководитель воспитатели старшей группы</p> <p>воспитатели логогруппы</p>
Конкурс рисунков	<p>Месячник «Безопасная Кубань»</p> <p>«Правила дорожные знать каждому положено» ПДД</p> <p>«С огнем не шутят»</p>	В течение месяца	Воспитатели старших групп
Всероссийский урок	«Эколята - молодые защитники природы»	В течение месяца	Воспитатели старших групп
4. Работа с семьями воспитанников			
Совместная деятельность	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение месяца	Заместитель заведующего Воспитатели

<p>Педагогическое просвещение родителей</p>	<p>«Причины дезадаптации в ДОУ, как помочь ребенку»</p> <p>«Характер ребенка зависит от вас»</p> <p>Досуговый блок</p> <p>Развлечения «Международный день пожилых людей» для всех возрастных групп.</p> <p>« Супер папа»</p> <p>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</p> <p>-Социальная акция «Подарки для пожилых людей».</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатель Тлиш А.Н.</p> <p>Воспитатели специалисты</p>
<p>Информирование и просвещение</p>	<p>Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и информационных стендах</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ответственный за сайт</p>
<p>5. Административно - хозяйственная деятельность</p>			
<p>Административно - хозяйственная деятельность</p>	<p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> <p>Проведение очередной годовой инвентаризации</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Согласно плана ФХД</p>	<p>Заведующий Заместители заведующего</p>
<p>Управление дошкольным образовательным учреждением</p>	<p>Совет Организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя Совета Организации. • Утверждение плана работы Совета организации на 2023-2024 учебный год. • Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год. 	<p>в течение месяца</p>	<p>Председатель Совета Организации</p>
<p>Заседание совета по питанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах. • Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2023 года. 	<p>в течение месяца</p>	<p>Председатель Члены Совета</p>

Профсоюзные собрания	Всемирный день действия « За достойный труд!»	7 октября	Председатель ПК
Контроли	<u><i>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</i></u> - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид;	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего
Хозяйственные Мероприятия	1. Подготовка веранд к зимнему периоду, уборка летнего оборудования 2. Приобретение хозяйственных товаров (бюджетные средства) 3. Инвентаризация	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего Материально ответственные
Обновление материально-технической базы, РППС в ДОО	Закупка игрушек, расходных материалов для образовательной деятельности и т.д. Закупка технологического оборудования, моющих средств, медицинских препаратов, парафармацевтики и т.д. Закупка мягкого инвентаря, спецодежды	в течение месяца	Заместитель заведующего Швея
Консультации для обслуживающего персонала	«Роль младшего воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков у детей»	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего