

**СЕНТЯБРЬ**

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно - методическая работа</b>			
Консультации	<p>«Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО</p> <p>«Оптимизация процесса адаптации ребенка к условиям ДОУ»</p> <p>«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»</p>	В течение месяца	<p>Воспитатель Тлиш А.Н.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатель подготовительной группы</p>
Семинар-Практикум	<p>Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО, их оценка</p> <hr/> <p>Диагностический инструментарий: формы и методы педдиагностики в ДОО</p> <hr/> <p>Ошибки при проведении педдиагностики, способы их преодоления</p>	1 неделя	Воспитатель Тлиш А.Н.
Педагогические советы	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, ОП ДО и АОП ДО</p> <p>3. Утверждение годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной</p> <p>4. Иное</p>	1	Заведующий Заместитель заведующего
Открытые просмотры педагогической деятельности	«Взаимодействие воспитателя с родителями групп. Родительское собрание»	В течение месяца	Заместитель заведующего
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	<p>Подбор для информационного стенда нормативных документов, методических материалов, рекомендаций (в том числе для аттестуемых).</p> <p>Выставки новинок методической литературы.</p> <p>« Ориентиры развития ребенка» М.М. Безруких, Т.А. Филиппова, А.С.Верба</p>	в течение месяца	Заместитель заведующего

Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	<u>Оперативный контроль:</u> 1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году. 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	в течение месяца	Заведующий Заместитель Заведующего Воспитатель
Заседание комиссии по охране труда	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей.	1	Ответственный по охране труда
Заседание ППк	Тема «Установочное заседание ППк» Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 4. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024-2025 уч.г. 5. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	в течение месяца	Председатель ППк

## 2. Организационно - методические мероприятия.

Смотры – конкурсы	«Готовность МБДОУ «Детский сад №132» к новому учебному году»	04.09.24	Комиссия
-------------------	--	----------	----------

## 3. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Семинар-практикум	«Муниципальные и региональные праздники, как региональный компонент в календарном плане воспитательной работы» Цель: Проанализировать запланированные мероприятия календарного плана воспитательной работы	1	Специалисты воспитатели
Консультации	Программа «Воспитателю о воспитании»	в течение месяца	Заместитель заведующего
Выставки детских рисунков	"Мой край родной - моя Кубань"	13 сентября	Воспитатели
Массовые мероприятия	«День Знаний.» «Кубанская ярмарка» « День воспитателя и дошкольного работника»	в течение месяца	Специалисты Воспитатели

## 4. Работа с семьями воспитанников

Мониторинговые мероприятия	Тренинг «Что надо знать об особенностях развития ребенка»	1	Заместитель заведующего
Фоторепортаж	«Как мы провели лето» -совместная деятельность педагогов, родителей, детей	1	Воспитатели
Совместная деятельность	Акция «Азбука дорожного движения», , направленная на формирование и закрепление знаний о ПДД. Экологическая акция «Посади цветочек – укрась свой уголочек!» к дню города	в течение месяца	Воспитатели
Общее родительское собрание	« Роль семьи в жизни человека»	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего
Родительские собрания	Все возрастные группы	В течение месяца	Воспитатели
Информирование и просвещение	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение месяца	Ответственный за сайт
<b>5. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
Административно - хозяйственная деятельность	Подготовка материалов для актуализации информации на сайте учреждения Приобретение оборудование и инвентаря Анализ результатов выполнения муниципального задания	В течение месяца Согласно плана ФХД	Заведующий Заместители заведующего
Производственные совещания	1. По организация питания в ДОО, заключение контрактов. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя»	3	Заведующий Заместители заведующего
Заседание совета по питанию	«Утверждение перспективного меню»; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	В течение месяца	аведующий
Контроли	1.Оперативный контроль за организацией питания в ДОО. 2.Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда.	3	Заведующий Заместитель заведующего Ответственный по ОТ
Хозяйственные Мероприятия	1. Работа на клумбах (перекопка почвы, посадка луковиц тюльпанов, обрезка веток) 2. Приобретение хозяйственных товаров (бюджетные средства)	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего

<p>Обновление материально-технической базы, РППС в ДОО</p>	<p>Создание музея – «Моя Родина -от старины до современности»          Закупка игрушек, расходных материалов для образовательной деятельности          Покупка стенда «Терроризм – угроза обществу»</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Воспитатели          Ответственный          Заместитель заведующего</p>
<p>Консультации для обслуживающего персонала</p>	<p>Инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима, по террористической защищённости.</p>	<p>Согласно графика</p>	<p>Заведующий          Заместитель заведующего          Ответственный по ОТ</p>