



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

№ 4112

г. Краснодар

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 28.07.2015 № 5425
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 132»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 132» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.07.2015 № 5425 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 132» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела дошкольного образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Л.Н.Шиянову.



Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С.Некрасов

6. Организация является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

8. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент образования).

9. Местонахождение Организации:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Коммунаров, 215/1;

почтовый адрес: 350020, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Коммунаров, 215/1.

10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Организации.

11. Организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускается.

14. Организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

16. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Россий-



24. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической);

дополнительные индивидуальные консультации с обучающимися по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов Организации), проживающих в микрорайоне расположения Организации;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

25. Доходы, полученные от указанных в пункте 24 раздела II настоящего Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

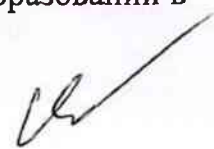
Раздел III

Организация и осуществление образовательной деятельности в Организации

26. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по уровню дошкольного образования.

27. В Организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

28. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в



35. В Организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Организации (далее – Заведующий).

36. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

38. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

39. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

40. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

42. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Организации, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

43. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

44. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Организации, устанавливаются решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7.

45. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



53. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

54. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников, Педагогическим советом Организации и Советом Организации в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

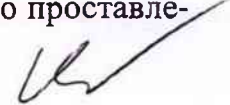
локальные нормативные акты Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Педагогический совет Организации, Совет Организации, Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Организации.

Совет родителей, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий Совет Организации, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставле-



разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

приём обучающихся в Организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проведение аттестации педагогических работников Организации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся Организации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;

создавать соответствующие консультационные центры для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

57. Организация обязана:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

59.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу её работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Организации;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

59.3. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями,

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

средства страховых организаций, полученные в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата).

64. Средства, полученные Организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

65. Имущество Организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

66. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

67. Организация не имеет филиалов и представительств.

68. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

69. Организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

70. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретённое Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

71. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению собственника.

72. Организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

73. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

82. Доходы Организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Учредитель Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

83. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

84. Организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

85. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

86. Для учёта операций, осуществляемых Организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от Учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Организации осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью Организации

87. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Организация самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

88. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Организации;

утверждает штатное расписание Организации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Организации;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Организации;

осуществляет контроль за работой Организации в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Организацию в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Организации;

утверждает должностные инструкции работников Организации, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками;

имеет право подписи первичных учётных документов.

91.1. Права и обязанности Заведующего.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство её деятельностью.

Заведующий имеет право на:

все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление сотрудников Организации к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

91.2. Заведующий обязан:

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени Организации по вопросам деятельности Организации и в пределах своих полномочий.

94. Совет Организации создаётся в целях оказания помощи Организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Организации создаётся сроком на 5 лет.

95. Совет Организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета Организации, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете Организации.

96. Совет Организации:

утверждает программу развития Организации;

рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;

контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;

разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;

согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

97. Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием. Решение Совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администра-

ственных началах.

103. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

104. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

оказание поддержки инновационным проектам и программам;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

105. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся.

106. Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся учитывается при принятии Организацией локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления руководителю Организации своих предложений.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Организации.

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

108.2. Копий:

Устава Организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования;

положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108.3. Информация и документы, указанные в пункте 107 раздела VII настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновления информации об Организации, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел IX
Порядок внесения изменений в Устав Организации
и её локальные акты

117. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Организации в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

118. Изменения, новая редакция Устава Организации вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

119. Организация утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, права и обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования и другим.

120. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией.

121. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Раздел X
Заключительные положения

122. Организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

123. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

124. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт сил

