В МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад №132»
Расположенной по
адресу : _г. Краснодар ул. Коммунаров 215/1_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____
(адрес регистрации согласно паспорту)

_____

_____

Паспорт _____
(серия,номер)

выдан _____
_____
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Согласие
на обработку персональных данных

я,_____
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ) в целях:
- реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в кадровом учёте;
- начисление заработной платы;
-исчесления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представление работодателям установленной законодательством отчётности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов

1. **Даю своё согласие** на обработку и использование
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132»,

350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров, д. 215/1
(далее – Учреждение) моих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- анкетные данные (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев), документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- сведения о доходах (в пределах начисленной и выплаченной заработной платы в рамках заключенного с учреждением трудового договора);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом, общем и специальном стаже;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- сведения о состоянии здоровья (отсутствие или наличие заболевания, являющегося основанием для расторжения трудового договора, сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные документов воинского учёта;
- сведения, содержащиеся в приказах о приёме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передавать все необходимые персональные данные, указанные в пункте 1 настоящего Согласия третьим лицам:

- в кредитную организацию _____для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- в администрацию муниципального образования город Краснодар, г. Краснодар, ул. Красная, 122 (департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, ул. Коммунаров, 150), для осуществления полномочий в части контроля и координации деятельности образовательных организаций;

поручать обработку (осуществление всех действий (операции), в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) всех персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего Согласия в целях начисления заработной платы, выплат компенсаций, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления Центральной бухгалтерии установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений НДФЛ в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, соблюдения требований Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

- муниципальному казенному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центральная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (далее - Центральная бухгалтерия) №6, ул. Одесская, 48, ул.Коммунаров,268)

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только моего письменного согласия.

Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, в том числе в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (приём и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность информации.

Настоящее согласие действует в течение периода действия, заключенного со мной трудового договора. Обработка персональных данных прекращается по истечении трех лет после окончания действия моего трудового договора. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающих трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

_____ / _____ / «___» _____ г.
(подпись) (ФИО) (дата подписи)