

АПРЕЛЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультации	Рекомендации для воспитателей по организации питания в детском саду «Как организовать ВСОКО в дошкольном учреждении» «Что должны знать дошкольники о Великой Победе: моделируем образовательную деятельность»	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего Бакивец Е.Г. Воспитатель Тлиш А.Н.
		В течение месяца	Воспитатель Черникова Н.Н.
Педагогические часы	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подготовка к мероприятию 7 апреля, 12 апреля, 22 апреля. 3. Обзор новинок методической литературы. 4. Результаты оперативного контроля	В течение месяца	Заместитель заведующего Воспитатели
Открытые просмотры педагогической деятельности	Веселая зарядка	07.04.25	Младшая
	Развлечение ко дню космонавтики	12.04.25	Старшая, лого
	Всемирный день Земли	22.04.25	Подготовительная
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Методический материал в помощь педагогам в области физического развития	в течение месяца	Заместитель заведующего
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	Тематический контроль «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» ВСОКО	01.— 08.04.25	Заведующий Заместитель заведующего
Мероприятия посвященные году «Защитника отечества»	Акция «Сад памяти» Музыкальный флешмоб «Песни военных лет»	в течение месяца	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели
Повышение педагогического мастерства	1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). 2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела	В течение	Заместитель заведующего

	анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов	месяца	Педагоги ДОУ
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Заседание совета по питанию	1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока 2. Работа технологического оборудования на пищеблоке 3. Контроль работы пищеблока и организации питания.	В течение месяца	Заведующий
Педагогический совет № 4	«Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	02.04.25	Заведующий
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Создание презентативного имиджа учреждения	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения.	В течение месяца	Ответственный за сайт
Анкетирование	«Условия здорового образа жизни в семье»	В течение месяца	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	«Спорт - это жизнь» «Трудовое воспитание дошкольников в семье и в детском саду»	В течение месяца	Воспитатели
Оформление информационных папок передвижек	Папки-передвижки «Здоровый образ жизни семьи» «Бережем здоровье с детства»		Воспитатели всех возрастных групп
Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	Участие родителей (законных представителей) в жизни ДОО: в подготовке и проведении развлечений, выставок детских работ, фото выставке, оформлении ДОУ к празднованию 80 -летию Победы.	В течение месяца	Воспитатели, родители
ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
	1. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на АПРЕЛЬ. 2. Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара.		Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты,
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
Организационная работа	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей		

	<p>1.Обрезка деревьев, покос травы. 2.Текущий ремонт мебели и оборудования. 3. Текущие организационные вопросы. 4.Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией</p>	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего
Работа с кадрами	<p>Проведение общегородского двухмесячника и субботника по наведению порядка в ДОУ</p> <p>1.Работа заместителя заведующего: - состояние документации по проведению тематического контроля.</p> <p>2. Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>3.Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</p> <p>4.Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p>5.Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Работа помощника воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение рабочего дня»</p> <p>6. Работа делопроизводителя: - состояние дел детей, детей инвалидов в дошкольном учреждении. Оформление приказов на льготу и компенсацию. Ведение платформы СГО, Е-услуги.</p>	В течение месяца	Заведующий Заместители заведующего