

## ДЕКАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
Консультации	«Формирование знаний о семье в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания детей»  «Методы и приемы привлечения и удержания внимания детей на занятии в детском саду»	В течение месяца	Воспитатель Тлиш А.Н.  Заместитель заведующего Бакивец Е.Г.
Тренинг - практикум	Инновационная технология «Три дня без игрушек», или Как научить дошкольников и педагогов играть.	В течение месяца	Заместитель заведующего Бакивец Е.Г.
Педагогические часы	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подготовка к празднованию Нового года 3. Обзор новинок методической литературы. 4.Результаты оперативного контроля	В течение месяца	Заместитель заведующего воспитатели
Открытые просмотры педагогической деятельности	День добровольца (волонтера) в России подготовительная группа Международный день художника средняя группа	В течение месяца	Воспитатели подготовительной группы
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	.Выставка литературы, игр и пособий по патриотическому воспитанию дошкольников	в течение месяца	Заместитель заведующего
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	<b>Оперативный контроль:</b> - Подготовка к новогодним праздникам - Проведение оздоровительных мероприятий в зимний период.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего
Смотр - конкурс	«Коробка превращается...»	16.12.24	комиссия
Выставка рисунков и поделок	«Идёт зима, ауклет»	20.12.24	воспитатели
Досуговый блог	Тематический праздник в детском посвященный Дню Конституции «Что значит быть гражданином России?»  Новогодние утренники	12.12.24  23-27.12	Педагоги ДОУ
Повышение педагогического мастерства	1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). 2.Посещение семинаров, методических	В	

	объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов	течение месяца	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
--	--	----------------	--------------------------------------

**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Заседание совета по питанию	1. Отчет о работе с поставщиками мясной продукции. 2. Проверка деятельности помощников воспитателя во время приема пищи. 3. Выполнение натуральных норм.	В течение месяца	Заведующий
-----------------------------	--	------------------	------------

**СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

Педагогическое просвещение родителей	<b>Информация в уголок для родителей</b>	В течение месяца	Заместитель заведующего
Родительские собрания	«Роль семьи в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста»- <b>младшая и средняя группы</b> «Роль семьи в формировании чувства гражданственности и патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества» <b>старшая, подготовительная, логопедическая группы</b>		Ответственный за сайт
Создание презентативного имиджа учреждения	- Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения.		
Консультации	«О безопасных выходных»  «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»		Заместитель заведующего  Воспитатель Глиш А.Н.
Оформление информационных папок передвижек о празднике	К государственным праздникам «День неизвестного солдата» «Международный день инвалидов» « День добровольца ( волонтера) в России» « Международный день художника» «День Героев Отечества» «День конституции» «Новый год»		Воспитатели всех возрастных групп

Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	Участие родителей (законных представителей) в жизни ДОО: в подготовке и проведении праздников, развлечений, выставок детских работ  Украшение территории ДОУ к Новому году и Рождеству  Всероссийская акция « История семьи- история страны»		Заместитель заведующего  Воспитатели
--	--	--	--

Досуговый блок	Новогодние утренники «Новый год стучится в дверь»		Специалисты, воспитатели
<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь. 2.Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара.		Заместитель заведующего  Воспитатели Специалисты,
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
Организационная работа	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий
	<b>Общее собрание трудового коллектива</b> 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. 3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 5. Текущие организационные вопросы.		
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией		
Работа с кадрами	1.Работа заместителя заведующего: - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего
	2. Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.		
	Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.		
	Работа пищеблока: - санитарное состояние		
	пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.		

	<p>Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря»</p>		
	<p>6. Работа делопроизводителя: - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.</p>		