

НОЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Консультации	<p>«Психологический уголок в группе детского сада»</p> <p>«Оформление дошкольного учреждения к новомуднему празднику»</p> <p>«Формы и методы работы при реализации воспитательно -образовательной деятельности по ОП ДО»</p> <p>«Мероприятия в рамках календарного плана воспитательной работы»</p>	В течение месяца	<p>Педагог-психолог Воспитатель Тлиш А.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Бакивец Е.Г.</p> <p>Воспитатели и старших групп</p>
<p>мастер класс</p> <p>Тренинг - практикум</p>	<p>«Календарь ожидания события - как инновационная игровая технология развития»</p> <p>« Коррекция стратегий преодоления кризисов профессионального становления личности»</p>	В течение месяца	<p>Воспитатель Тлиш А.Н.</p> <p>Педагог - психолог</p>
Педагогические часы	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. Подготовка к празднованию Дня матери 3. Обзор новинок методической литературы. 4.Результаты оперативного контроля		Заместитель заведующего воспитатели
Открытые просмотры педагогической деятельности	Организованная образовательная деятельность к Дню матери «Моя любимая мамочка».		Воспитатели подготовительной группы
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	1.Оформление стенда «Подготовка к педсовету». 2.Оформление документации по тематическому контролю. 3.Выставка литературы по теме педагогического совет	в течение месяца	Заместитель заведующего
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	<p>Оперативный контроль:</p> <p>Цель: оказание практической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность проведения мероприятий по календарному плану воспитательной работы в соответствии с ОП ДО <p>1. Система планирования работы с родителями (план работы)</p> <p>2. Использование здоровьесберегающих технологий в течение дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - выполнение режима прогулки; - организация совместной деятельности формированию КГН и культуры поведения за 	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего

	столом; Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»		
Смотр - конкурс	«Лучший информационный центр для родителей»	22.11.24	комиссия
Досуговый блог	1. «Путешествие по России» (День народного единства 2. Поздравление в День матери от детей всех возрастных групп (в формате видеоткрытки) «Не страшны преграды, если мама рядом!» 3. «Синичкин день» 4. 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	В течение месяца	Педагоги ДОУ
Повышение педагогического мастерства	1.Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). 2.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 3.Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов	В течение месяца	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Тематический педагогический совет № 2	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Задачи: 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. 3. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО
Заседание совета по питанию	1.Отчет о работе с поставщиками мясной продукции. 2.Проверка деятельности помощников воспитателя во время приема пищи. 3.Выполнение натуральных норм.	В течение месяца	Заведующий
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Педагогическое просвещение родителей	Информация в уголок для родителей: «Роль родителей в формировании здорового образа жизни у детей»; «Какую литературу читать дошкольникам»; «Азбука вежливости. Единые требования семьи и ДОО в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков».		Заместитель заведующего

Создание презентативного имиджа учреждения	-Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения.		Ответственный за сайт
Консультации	-«Развитие графо-моторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» - «Зачем петь детям перед сном?» «Как вырастить отличника»	В течение месяца	Учитель-логопед Музыкальный руководитель Педагог-психолог
Оформление информационных папок перед движением о празднике	День народного единства – «Дружба Народов» День Матери - «Лучшая на свете мамочка моя!».		Воспитатели всех возрастных групп

Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения	Участие родителей (законных представителей) в жизни ДОО: в подготовке и проведении праздников, развлечений, выставок детских работ Фоторепортаж о семейных традициях «В единстве сила» .Акция «Помоги тем, кто рядом!» (изготовление кормушек для птиц)- 12 ноября «Синичкин день»		Заместитель заведующего Воспитатели
Досуговый блок	Поздравление в День матери от детей всех возрастных групп		Специалисты, воспитатели

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

	1.Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на ноябрь. 2.Работа с культурно – массовыми учреждениями города Краснодара.		Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты,
--	--	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Организационная работа	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий Заместители заведующего
	Работа по оформлению ДОО к Новому году		
	Подготовка здания и участков к началу зимнего периода		

	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией		
Работа с кадрами	1. Работа старшего воспитателя: - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего
	2. Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.		
	Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.		
	Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.		
	Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря»		
	6. Работа делопроизводителя: - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.		