Подписано цифровой подписью: Александрова Татьяна Геннадьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Местонахождение: Краснодар
Дата: 14 Январь 2024 г. 17:07:49

ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно - методическая работа			
Консультации	«Влияние темперамента детей на их взаимоотношения со взрослыми» «Прогулки с детьми по новым требованиям» «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	в течение месяца	Педагог-психолог Воспитатель Тлиш А.Н. Заместитель заведующего
Семинар-практикум	**Изучаем содержательный раздел ФОП ДО обзор**: Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками(Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО)	2 неделя	Заместитель заведующего
Неделя педагогического мастерства	Мероприятия по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.	15-19.01	Воспитатели Заместитель заведующего
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Ознакомление и изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования « Физическое развитие»	в течение месяца	Заместитель заведующего Узкие специалисты
Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	**Оперативный контроль** - Утренняя гимнастика - Гимнастика пробуждения - Центр физкультуры и здоровья в группах.	в течение месяца	Заместитель заведующего
Педагогические совещания	соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; с планированием общих собраний	еженедельно каждую среду	Заведующий Заместитель заведующего
Управление дошкольным образовательным учреждением	**Тематический педсовет № 3** «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	25.01.24 г.	Заведующий

Повышение педагогического мастерства	**Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта** -Продолжать внедрять опыт работы воспитателя Серга О.Н. «Осторожным будь всегда» -Повышение квалификации на курсах повышения квалификации (в соответствии с планом на 2023-2024 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).	в течение месяца	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты
Заседание ППк	Тема «Динамика развития детей» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения. 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения.	в течение месяца	Председатель ППк
2. Воспитательная работа			
Заседание творческой группы	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение месяца	Творческая группа
	Организация акции « Блокадный хлеб»		Воспитатели старших групп
	Разработка проекта тематической недели «Блокадный Ленинград»		Творческая группа

Тематическая неделя	«Детям о блокадном Ленинграде, история в картинках»	22-26.01 2024	Узкие специалисты Воспитатели
Развлечения	«Рождественские колядки»	09.01. 2023	Воспитатели групп музыкальный руководитель
4. Работа с семьями воспитанников			
Совместная деятельность	Участие родителей (законных представителей) в жизни ДОО: проведение развлечений Коляда, в подготовке и проведении мероприятий ко Дню освобождения Ленинграда.	в течение месяца	Воспитатели

	Участие родителей (законных представителей) воспитанников в обновлении и обогащении РППС ДОО		
Консультации для родителей	«Как помочь ребенку справиться с негативными эмоциями» **Памятка** «Родительский контроль по усилению контроля за времяпровождением ребенка» «Опасности, подстерегающие нас зимой»: «Осторожно, сосульки!» «Осторожно, гололед!»	3 1 2	Педагог-психолог Воспитатели Воспитатель Тлиш А.Н.
Наглядная информация для родителей	Уголок психолога «Здоровый ребенок-счастливый ребенок» Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение месяца	Педагог-психолог Ответственный по сайт
	5. Административно - хозяйственная деятельность		
Заседание совета по питанию	«Утверждение перспективного меню»; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	2	Заведующий
	Подготовка материалов для актуализации информации на сайте учреждения Заключение контрактов на текущий год. Подача заявок на субвенции.	В течении месяца	Заведующий Заместители заведующего
Работа с кадрами	Работа заместителя заведующего: -Ведение сайта ДОО. -Состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению образовательной программы дошкольного образования на 2023-2024 учебный год. - контроль за состоянием личных дел сотрудников ДОО. 2.. Специалист в сфере закупок -ведение текущей документации; -оформление счетов, заявок, договоров; -обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 3. Работа пищеблока: -санитарное состояние пищеблока; -соблюдение выдачи норм готовой продукции.	в течение месяца	Заведующий
Хозяйственные Мероприятия	1. Приобретение хозяйственных товаров (бюджетные средства)	в течение месяца	Заведующий Заместитель

	2.Ремонт канализации..		заведующего
Консультации для обслуживающего персонала	Соблюдение санэпидрежима (повторяем СанПин)	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего