НОЯБРЬ

№ п.п	Мероприятия	Ответственные
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1	***Консультации для педагогов*** Консультация «Пути привлечения родителей воспитанников к сотрудничеству в области организации РППС, что способствует речевому развитию дошкольников». ***Консультация с презентацией*** «Оформление дошкольного учреждения к новогоднему празднику».	Ст. воспитатель Тлиш А.Н., Гавриленко В.А.
2	***Педагогические часы*** 1. Новые формы методических объединений. (Информация о методических объединениях в КНМЦ). 2. Подготовка празднования Дня Матери и формы их проведения. 3. Обсуждение мероприятий по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам в РФ на 2020-2021г.г. 4.Результаты тематического контроля. Цифровое общение с родителями (видеоотчет на тему: «Опыты и эксперименты с родителями дома»). 25.11.2020г.	Ст. воспитатели Тлиш А.Н., Гавриленко В.А. Муз.руководитель Выскребцева Е.С. Инструктор ФК Михачева К.В.
3	***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете*** 1. Оформление стенда «Подготовка к педсовету». 2. Оформление документации по тематическому контролю.	Ст. воспитатели Тлиш А.Н., Гавриленко В.А.
4	***Смотры, конкурсы, выставки*** *- Выставка поздравительных баннеров «Моя любимая мама!»* *- Видео фильм «Наши мамы хороши!» (опыты, эксперименты, кулинария и много другое дома с мамой)*	Ст. воспитатель Гавриленко В.А., Тлиш А.Н. Воспитатели групп
5	***Школа педагогических наук*** Семинар –практикум «Игры на развитие речевого дыхания».	Учитель-логопед Ишечкина Я.А.
6	***Подбор и систематизация материала в методическом кабинете*** 1.Оформление стенда «говорящая среда» для контроля выполнения заданий педагогами. 2. Продолжение подбора методической литературы по развитию речи с использованием современных образовательных технологий в процессе совместной деятельности педагогов и детей. - Подготовка информации за месяц на сайт - Помощь педагогам при подготовке к ИОС (сбор методического материала).	Ст. воспитатель Гавриленко В.А., Тлиш А.Н
7	***Повышение педагогического мастерства*** Посещение семинаров, методических объединений , практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) Повышение цифровой компетентности педагогов (ИКТ) (посещение консультативных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	Ст. воспитатель Гавриленко В.А., Тлиш А.Н. Специалисты, воспитатели

8	***Досуг в ДОО*** Развлечения ко Дню Матери	Муз. руководитель Выскребцева Е.С. Воспитатели всех групп
9	***Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*** *Тематическая проверка:* Повышение компетенции педагогических работников в части организации и проведения дистанционной деятельности с родителями и детьми по средствам использования различных информационных платформ *Оперативный контроль* Цель: оказание практической помощи. - создание условий для охраны жизни и здоровья детей; - контроль санитарного состояния помещения групп - контроль организации питания в группе - Контроль проведения родительских собраний -Контроль соблюдения режима дня и прогулки -Контроль планирования воспитательно-образовательного процесса - Контроль подготовки к ИОС -Контроль проведения родительских собраний - Анализ гимнастики пробуждения	Ст. воспитатель Гавриленко В.А., Тлиш А.Н. Инструктор ФК Михачева К.В.
10	***Повышение педагогического мастерства*** - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2020-2021 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). - Знакомство с новой методической литературой, материалами Интернет-ресурсов педагогической направленности.	Ст. воспитатель Тлиш А.Н. Гавриленко В.А.
	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
1	1.Изучение документов по аттестации педагогических работников 2. Проведение самоанализа методического материала педагога, подготовленного для аттестации.	Ст. воспитатель Тлиш А.Н. Гавриленко В.А. Аттестуемые педагоги
	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
1	***ПЕДСОВЕТ №2*** ***Тема:*** Повышение компетенции педагогических работников в части организации и проведения дистанционной деятельности с родителями и детьми по средствам использования различных информационных платформ *1.Использование ЦОР при проведение педагогических мероприятий, изготовление интерактивных игр для развития детей (выступление педагогов с использованием презентации).* *2. Итоги тематического контроля: «Дистанционные средства взаимодействия с родителями»*	Заведующий Александрова Т.Г., Заместитель заведующего по ВМР Бакивец Е.Г. ст. воспитатель Тлиш А.Н. Гавриленко В.А.

	Заседание Совета по питанию 1.Выполнение натуральных норм и БЖУ за октябрь 2020 года 2. Итоги организации питания. 3.Санитарное состояние пищеблока 4.Анализ хранения продуктов на пищеблоке, товарное соседство продуктов. 5.Ведение медицинской документации по питанию. 6.Анализ калорийности питания.	
	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
1	***Наглядно-информационный блог*** 1.Обновление информации на блогах групп в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования (консультации, беседы, информация для родителей). 2.Обновление официального сайта дошкольной организации согласно изменениям, в приложении о сайте. 3. Размещение информации по профилактике коронавирусной инфекции на стендах ДОУ, в блогах групп и на официальном сайте ДОО.	ст. воспитатели Тлиш А.Н. Гавриленко В.А. Воспитатели специалисты
2	***Информация для родителей (через цифровые ресурсы Ватсап, Инстаграмм, официальный блог ДОО)*** 1.Консультация для родителей «Ребенок и книга» 2. Консультация «Чистота – залог здоровья и не только» 3. Консультация «Синичкин день» 4.Консультация «5 правил ЗОЖ» 5.«Секреты воспитания вежливого ребенка»	Воспитатели всех возрастных групп
3	***Оформление информационных папок-передвижек, фотозоны для праздника День Матери*** «Весь мир начинается с мамы!».	
4	***Экологическая акция*** «Покормите птиц зимой! Изготовление кормушек для зимовки птиц»	
	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
1	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на месяц ноябрь	Ст. воспитатели Тлиш А.Н. Гавриленко В.А.
2	Сотрудничество с МБОУ ЦДК «Детство»	
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
1	**Организационная работа** 1.Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; Проверка охраны жизни и здоровья детей 2.Проведение уборки территории в осенний период 3.Работа по оформлению ДОО к Новому году 4.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода 5.Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заведующий Александрова Т.Г., Заведующий по АХР Громова Т.А. Медсестра Бондаренко С.В. Воспитатели групп

2	**Работа с кадрами** 1.Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. 2.Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников. 3. Работа с обслуживающим персоналом: «Правила маркировки рабочего инвентаря». 4. Уборка территории в осенний период (окапывание деревьев, уборка листвы). 5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 6. Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.	Заведующий Александрова Т.Г., ст. воспитатель Тлиш А.Н. Заведующий по АХР Громова Т.А., медсестра Бондаренко С.В