Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
Детский сад №132»

Подписано цифровой подписью: Александрова Татьяна Геннадьевна
MSG_PE_DIGITAL_SIGNATURE_CONTACT

Александрова Т.Г.

ПЛАН
работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, репетиторства, противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	
1.	Представление в департамент образованием администрации муниципального образования г. Краснодара сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководителя ДОО.	по графику Департамента	Заведующий Т.Г. Александрова
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОО по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику	Заведующий Т.Г. Александрова, старший воспитатель А.Н. Тлиш
3.	Проведение работы по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОО, в связи с их должностным положением или сзязи с исполнением ими должностных обязанностей	В течении года	Заведующий Т.Г. Александрова, старший воспитатель А.Н. Тлиш
4.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторства) (приказ «О запрете	Постоянно	Заведующий Т.Г. Александрова

	репетиторства педагогов со своими воспитанниками и запрете использования площадей ДОО для репетиторства» №1.24 от 09.01.2023г.)		
5.	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств в группах, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	
6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ДОО к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ДОО, к совершению коррупционных правонарушений	
7.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	Постоянно	
8.	Размещение на официальном сайте ДОО в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в квартал	
9.	Размещение и обновление на стенде на первом этаже в коридоре информации по предупреждению коррупции	1 раз в квартал по мере необходимости	А.Н. Тлиш Старший воспитатель
10.	Размещение в ДОО ящика для обращений по предупреждению коррупции	до 09.01.2023г.	Т.А. Громова Заместитель заведующего
И.	Анкетирование родителей по вопросам привлечения денежных средств	1 раз в квартал	Ст. воспитатель А.Н. Тлиш