ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Председатель _____/Тлиш А.Н. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ /Александрова Т.Г./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 4/2 от 01.02.2021 г.

Подписано цифровой подписью: Александрова Татьяна Геннадьевна
MSG_PE_DIGITAL_SIGNATURE_CONTACT

Положение
Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими
рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.
1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132». (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.
2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.
2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:
а) обеспечение конфиденциальности сведений,
б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
в) меры прокурорского реагирования.
3. Меры, принимаемые работодателем
3.1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:
- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;

- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:
- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в управление образования администрации городского округа Семеновский.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.