

Представитель работодателя:

Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 132»  
Александрова Т.Г. 

«07» ноября 2017г.




От представителей работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации:

Глиш А.Н. 

«07» ноября 2017г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 132»

на 2017- 2020 годы

Государственное бюджетное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уполномоченная регистрация  
выполнительного документа, составленного  
Дата 08.11.2017 № 689-13  
  
*leg. отныне Трудовой кодекс*

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 132» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель\_МБДОУ МО Г.Краснодар «Детский сад № 132» в лице

(наименование организации)

\_\_\_\_\_заведующего Александровой Т.Г.

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании Устава, именуемый далее Работодатель и Работники - в лице первичной профсоюзной организации, уполномоченной на представительство в соответствии с Уставом, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

Тлиш А.Н.

(указать Ф.И.О.)

1.2. Работодатель признает профсоюзный комитет в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально - трудовых отношений.

1.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, профсоюзный комитет содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

#### 1.8. Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

#### 1.9. Основные принципы заключения коллективного договора:

Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.9.4. Коллективный договор заключен на 3года, вступает в силу со дня подписания сторонами.

1.9.5. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за *три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.*

## РАЗДЕЛ II.

### ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Порядок оплаты труда регулируется Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома.

2.2. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается. Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается не ниже МРОТ, установленного в Российской Федерации.

2.3. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 8 числа месяца следующего за отчетным путем перечисления на зарплатную карту работника по его заявлению. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.5. Время простоя по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в том числе и при кратковременном снижении

производства и объема работ оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

2.6. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

2.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

---

### РАЗДЕЛ Ш. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ.

3. При наличии финансовых возможностей Работодатель предоставляет работникам:

3.1. Единовременную материальную помощь:

- к ежегодному отпуску в размере 500 рублей;
- в связи с регистрацией брака в размере 1 000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере 1 000 руб.,
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье, в размере 1 000 рублей;
- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства, в размере 1 000 рублей;
- в связи с призывом на военную службу в размере 500 рублей;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере 1 000 рублей;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профсоюзного комитета).

3.2. Выплачивает денежное вознаграждение:

- в связи с исполнением возраста 50,55 и 60 лет в размере 3 000 руб., 4 000 руб., 5 000 рублей соответственно.

3.3. Гарантировать работникам выделение льготных путевок на санаторно-курортное лечение с оплатой в размере 20% за счет средств ФНПР, (80% из собственных средств работника).

3.4. Обеспечивать оздоровление работников в муниципальном центре оздоровления для работников образования в пос. Ольгинка.

3.5. Организовывать и принимать участие в Спартакиадах трудовых коллективах.

### РАЗДЕЛ IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад

комбинированного вида № 132» регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

4.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись:

- с коллективным договором;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- с положенными льготами и компенсациями;
- с правилами внутреннего трудового распорядка;

и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

4.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно с участием профсоюзного комитета.

4.6. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее, чем за три месяца, предоставлять представителю работников информацию о предстоящем высвобождении работников.

## РАЗДЕЛ V.

### СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

#### **Работодатель:**

5.1. Гарантирует работникам учреждения условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзного комитета и извещает работника за 2 недели о времени начала отпуска.

5.3. Производит ежемесячные компенсационные выплаты в размере **50 рублей** матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им **3-летнего возраста** за счет средств организации, направляемых на оплату труда (Постановление Правительства РФ от 03.11.94 г. № 1206 в редакции от 04.08.2006 г.)

5.4. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

5.6. Предоставляет дополнительный отпуск работникам без сохранения заработной платы на срок до 30 календарных дней по его заявлению при

условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Учреждения.

5.7. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.

5.10. Предоставляет работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы с учетом мнения профсоюзного комитета:

- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;

- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;

- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней, и членам профкома и членам комиссии по ОТ - до 3 календарных дней;

- женщинам в первый день учебного года, имеющим детей 1 класса – 1 календарный день.

5.11. Работникам, имеющим детей-инвалидов, предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии со ст. 262 Трудового кодекса РФ. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка из средств Фонда социального страхования РФ.

5.12. В соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов создаёт или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов и особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в трудоустройстве, принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах.

## РАЗДЕЛ VI.

### УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере выделенных средств.

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.3. Провести специальную оценку условий труда.

6.4. Обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.

6.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, все работники проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры все работники – 1 раз в год.

6.6. Заключать договор социального страхования всех работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

6.7. Обеспечить:

6.7.1. Своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

6.7.2. Ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.8. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

6.9. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

6.10. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII «Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ», утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщины со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Создаёт на квотируемых рабочих местах условия труда, соответствующие требованиям действующего трудового законодательства и санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов» от 08.05.2009 №30 с учётом степени риска причинения вреда. Противопоказанными для трудоустройства инвалидов являются вредные и опасные условия труда. Для определения условий труда на конкретном рабочем месте, работодатель проводит специальную оценку условий труда.

6.12. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

## РАЗДЕЛ VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней и т. д.) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.2. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст.113 ТК РФ.

## РАЗДЕЛ VIII ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Права профсоюзного комитета и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором. Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета **работодатель обязуется:**

8.2. Предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

8.3. При наличии письменных заявлений работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.4. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.5. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с профкомом сроки:

1 час в неделю - членам профкома;

2 часа в неделю - председателю профсоюзного комитета

8.6. Предоставлять профсоюзному комитету право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время, но не ранее, чем за час до окончания первой смены. Выделять для этой цели помещение в согласованные с Работодателем сроки.

8.7. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы.

8.8. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.



8.9. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ (часть вторая ст. 82 ТК РФ).

8.10. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.11. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.12. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

8.13. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

8.14. Осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых.

8.15. Представлять интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, суде, органах местного самоуправления.

8.16. Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

8.17. Запрашивать и получать информации о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

8.18. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.19. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

8.20. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.21. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

8.22. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

## РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством для его заключения.

9.2. В течение **трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора**, представители работников или работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

9.3. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

9.4. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации

9.5. За неисполнение мероприятий коллективного договора администрация несет ответственность в соответствии с законодательством.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в 3-х экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации.

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Глиш А.Н. *[подпись]*



«01» *ноября* 2017 года

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА  
в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 132»  
Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда  
За 5-летний период

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ аттестации рабочих мест	Кол-во рабочих мест в организации		
	всего	из них аттестовано рабочих мест	
		всего	в т.ч. с вредными условиями труда
25.07.13	31	31	2
30.07.14			
17.05.16			
10.07.17			

ПЛАН-ГРАФИК  
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации: 31  
в том числе с вредными условиями труда 2

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1.	Воспитатель ясельных групп		18г
2.	Пом. воспитателя ясельных групп		18 г.
3.	Пом. воспитателя средней группы		18 г.
4.	Специалист по охране труда		19 г.
5.	Инженер		19 г.
6.	Кастелянша		19 г.
7.	Грузчик		19 г.
8.	Воспитатель кратковременной группы		19 г.
9.	Зам. заведующего по АХР		19 г.
10.	Музыкальный руководитель		19 г.
11.	Инструктор ФК		19 г.
12.	Рабочий по ремонту и		19 г.

	обслуживанию зданий		
13.	Повар		19 г.
14.	Сторож		19 г.
15.	Кладовщик		19 г.
16.	Дворник		19 г.
17.	Машинист по стирке белья		19 г.
18.	Щвея		19 г.
19.	Младший воспитатель кор. группы		19 г.
20.	Воспитатель старшей группы		19 г.
21.	Мл. воспитатель старшей группы		19 г.
22.	Воспитатель подготовительной группы		19 г.
23.	Мл. воспитатель подготовительной группы		19 г.

График составил

*Бочу*

Бакивец Е.Г.


Приложение  
к коллективному договору

«Согласовано»  
Представитель работников

Тлиш А.Н. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 132»

Александрова Т.Г. 

« 07 »

ноября

2017 года

Перечень профессий и должностей работников,  
работа которых дает право на дополнительные оплачиваемые отпуска и доплату  
за вредные условия труда

№ п/п	Профессия или должность	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)	Доплата в % от оклада
1.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7	4
2	Повар	7	4


«Согласовано»  
Представитель работников  
Глиш А.Н. *А.Н. Глиш*


«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 132»  
Александрова Т.Г. *Т.Г. Александрова*

«07» *Июль* 2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении  
на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
1.	Заведующий МБДОУ		1 раз в год
2.	Заместитель заведующего по ВМР		1 раз в год
3.	Заместитель заведующего по АХР		1 раз в год
4.	Старший воспитатель		1 раз в год
5.	Воспитатель		1 раз в год
6.	Музыкальный руководитель		1 раз в год
7.	Инструктор ФК		1 раз в год
8.	Педагог-психолог		1 раз в год
9.	Учитель-логопед		1 раз в год
10.	Младший воспитатель		1 раз в год
11.	Помощник воспитателя		1 раз в год
12.	Делопроизводитель		1 раз в год
13.	Инженер		1 раз в год
14.	Повар		1 раз в год
15.	Сторож		1 раз в год
16.	Кастелянша		1 раз в год
17.	Швея		1 раз в год
18.	Кладовщик		1 раз в год
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий		1 раз в год
20.	Грузчик		1 раз в год
21.	Дворник		1 раз в год
22.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		1 раз в год

«Согласовано»  
Представитель работников  
Тлиш А.Н. 

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад №132»  
Александрова Т.Г.   
«07» ноябрь 2017 года

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	2	3	4
1	Помощник воспитателя	Мыло	190 гр.
2	Младший воспитатель	Мыло	190 гр.
3	Повар	Мыло	190 гр.
4	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Мыло	190 гр.
5	Дворник	Мыло	190 гр.
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Мыло	190 гр.
7	Грузчик	Мыло	190 гр.
8	Кладовщик		190 гр.

«Согласовано»  
Представитель работников  
Глиш А.Н. *[Signature]*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 132»  
Александрова Т.Г. *[Signature]*

« 01 » *[Month]* 2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной  
одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1	повар	Костюм, фартуки, головной убор, перчатки	1 костюм, 24 пары перчаток, 2 головных убора (колпак), 1 фартук
2	Кладовщик	Халат, перчатки	Халат, 12 пар перчаток
3	Грузчик	Халат, перчатки	Халат, 12 пар перчаток
4	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат, перчатки, обувь	2 халата, 24 пары перчаток, 2 пары обуви
5	Младший воспитатель Помощник воспитателя	Халат технический, перчатки, галоши, фартуки, головной убор	Халат технический, 24 пары перчаток, 1 пара галош, 2 головных убора (колпак), 3 фартука
6	Швея	Халат	Халат
7	дворник	Халат, перчатки	Халат технический, 24 пары перчаток
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рабочий комбинезон, технический халат, перчатки	1 рабочий комбинезон, 1 технический халат, 12 пар перчаток



Приложение  
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченным представителям работников на 2017-2018годы(1год)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 132»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (1 руб.)	Срок выполнения мероприятий	Отметка о выполнении мероприятия	Кол-во работников, которых обучаются учащиеся		Кол-во работников, в т.ч. женщин	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Аттестация рабочих мест по условиям труда	-	6	6.000	Июнь-июль	Зам. зав. по ВМР	-	-	-	-
	Обучение уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Инструктаж сотрудников по охране труда				При оформлении на работу и дважды в последующем	Зам. зав. по ВМР				
	Организация комиссии по охране труда				сентябрь	Заведующий				
	Организация и проведение административно-общественного контроля				ежемесячно	комиссия				
	Проведение общего технического осмотра здания				ежемесячно	Зам. зав. по АХР				
	Выполнение ремонтных работ - проверка освещения			1 500,00	Ежегодно июль	Зам. зав. по АХР				
	Выполнение ремонтных работ - аварий-			35 000,00	По необ-	Зам. зав. по АХР				

	наименование работ				сметная стоимость	срок выполнения	подпись ответственного				
	Мероприятия по обслуживанию зданий										
	Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка теплоцентра</li> <li>• Заклейка окон</li> <li>• Утепление дверей</li> </ul>			1 000.00	Осенний период			Заведующий		
	Мероприятия по благоустройству территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение субботников</li> <li>• Уборка снега и льда, посыпание песком, сбивание сосулек, чистка водосточков</li> <li>• Закупка песка</li> <li>• Озеленение участка, клумб, газонов</li> </ul>			3000.00	Круглогодично			Заведующий		
	Контроль теплового режима в помещениях МБДОУ				-	ежедневно в зимний период			Зам. зав. по АХР		
	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды				-	ежедневно			Зам. зав. по АХР		
	Дератизация, дезинсекция помещений				21000.00	круглогодично			Зам. зав. по АХР		
	Техническое обслуживание системы охранно-тревожной сигнализации				38000.00	ежемесячно			Зам. зав. по АХР		
	Проведение на объектах тренировок по эвакуации при пожаре				-	Май, декабрь, сентябрь			Зам. зав. по АХР		
	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации				103000.00	ежемесячно			Зам. зав. по АХР		
	Составление новых планов по эвакуации при пожаре				-	январь			Зам. зав. по АХР		

Проведение противомоскитного мероприятия также по графику						По гра- фику	Зам. зам. по АХР				
Контроль за состоянием защитных сетей						свое- срочно	Зам. зам. по АХР				

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар ул. Дзержинский в/д № 132а  
Александрова Т.Л.



Представитель работников  
Тамар А.Н.

