УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132»

_____Александрова Т.Г.

_____ 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Александрова Татьяна Геннадьевна
MSG_PE_DIGITAL_SIGNATURE_CONTACT

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132»
на 2023 -2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2023 -2024года	заместитель заведующего Бакивец Е.Г.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры	постоянно	комиссия	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения сотрудников и родителей по фактам коррупционной направленности	постоянно	Заместитель заведующего Бакивец Е.Г	
4.	Проведение анализа обращений в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников детского сада .	При поступлении обращения в течении 3 дней	комиссия.	

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции индивидуальных консультаций	в течение 2023-2024 года	заместитель заведующего Бакивец Е.Г.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023-2024 года	заместитель заведующего Бакивец Е.Г.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	заместитель заведующего Бакивец Е.Г.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	заместитель заведующий Громова Т.А.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	заместитель заведующего Бакивец Е.	
10.	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения	постоянно	заместитель заведующего Бакивец Е.Г.	
11.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд детского сада	по мере необходимости	заместитель заведующего Бакивец Е.	
12.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и подготовка предложений по приведению локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Краснодарского края	постоянно	комиссия.	
13	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции непосредственно в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №132»	постоянно	заместитель заведующего Бакивец Е.Г.	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	комиссия.	

Заместитель заведующего Е.Г.Бакивец