Утверждено Советом Бюджетного учреждения протокол № 1 от $30.08.2019 \ \Gamma$.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
ЗАВЕДУЮЩЕГО
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №132»
От 02.09.2019г.
№ 50/28-ОД
Т.Г. Александрова

положение

Об Общем собрании работников муниципального бюджетноо дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №132»

Принято на педагогическом совете № 1 от 28.08.2019 г.

1.Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Бюджетного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.5 Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Бюджетного учреждения;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Бюджетного учреждения;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
 - оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Бюджетного учреждения;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений о заключении коллективного договора и его утверждение;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения; Положение профессиональной этики педагогических работников Бюджетного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

- заслушивание публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
 - 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
 - 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня; выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Бюджетного учреждения в течение трех лет и передаются по акту (при смене председателя Общего собрания).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.